Приложение
к решению Собрания депутатов
Локомотивного городского округа
Челябинской области
от 26 октября 2016 г. N 58-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ЛОКОМОТИВНОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Локомотивном городском округе (далее - Положение) служит целям финансового регулирования и функционирования бюджета Локомотивного городского округа как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Локомотивном городском округе (далее - городской округ).

I. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в городском округе при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета городского округа, осуществлении муниципальных заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта бюджета городского округа, утверждении и исполнении бюджета городского округа, контроле за его исполнением, осуществлением проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

2. Настоящее Положение устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса и ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в городском округе

1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения городского округа, основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах, законах Челябинской области, Уставе муниципального образования "Локомотивный городской округ" (далее - Устав городского округа).

2. Правовая база городского округа в части регулирования бюджетных правоотношений состоит из настоящего Положения, принятых в соответствии с ним решений Собрания депутатов Локомотивного городского округа (далее - Собрание депутатов) о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, Устава городского округа и иных правовых актах, регулирующих правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

3. Собрание депутатов, Глава Локомотивного городского округа (далее - Глава городского округа) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения, в пределах своей компетенции.

Статья 3. Действие муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения в городском округе, во времени

1. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в городском округе, не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или федеральными законами.

2. Решение Собрания депутатов о бюджете городского округа (далее - решение о бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете.

3. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию и обнародованию после его подписания в установленном порядке не позднее 10 дней.

4. Официальным опубликованием решений Собрания депутатов считается публикация полного их текста в официальных печатных изданиях и на официальном сайте администрации городского округа в сети "Интернет".

5. Официальным обнародованием решений Собрания депутатов считается размещение их полных текстов на информационных стендах городского округа.

6. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления городского округа

1. К бюджетным полномочиям городского округа относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета городского округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

3) установление и исполнение расходных обязательств городского округа;

4) принятие муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в городском округе, на исполнение органами местного самоуправления переданных им межбюджетных трансфертов;

5) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

6) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа;

7) в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в городском округе;

8) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 5. Правовая форма бюджета городского округа

Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания депутатов.

Бюджет городского округа предназначен для исполнения расходных обязательств городского округа. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств городского округа не допускается.

В бюджете городского округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств городского округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств городского округа, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 6. Финансовый год

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Статья 7. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в городском округе

1. Принципы назначения, структуру кодов бюджетной классификации Российской Федерации, присвоение кодов составным частям Бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации являются обязательными для применения при формировании и исполнении бюджета городского округа, устанавливает Министерство финансов Российской Федерации.

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета городского округа, закрепленные за ними виды (подвиды) доходов бюджета городского округа, а также перечень главных администраторов источников финансирования дефицита утверждаются решением о бюджете городского округа.

3. Перечень главных распорядителей средств бюджета городского округа устанавливается решением о бюджете городского округа в составе ведомственной структуры расходов.

4. Принципы назначения, структуру дополнительных кодов к составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые не являются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации едиными для бюджетной системы Российской Федерации при формировании и исполнении бюджета городского округа, утверждает Финансовое управление администрации.

II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 8. Участники бюджетного процесса в городском округе

1. Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

1) Глава городского округа - избранное населением высшее должностное лицо городского округа;

2) Собрание депутатов - выборный представительный орган городского округа;

3) администрация Локомотивного городского округа (далее - администрация городского округа) - исполнительно-распорядительный орган городского округа, в том числе финансовый орган - Финансовое управление администрации;

4) органы муниципального финансового контроля городского округа;

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

8) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в городском округе, являющихся органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации Локомотивного городского округа, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним настоящим Положением, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Локомотивного городского округа.

Статья 9. Бюджетные полномочия Собрания депутатов

1. Собрание депутатов:

1) рассматривает и утверждает бюджет городского округа и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, в ходе проводимых Собранием депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

4) устанавливает публичные нормативные обязательства по социальному обеспечению населения, введение и финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа;

5) принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие налоговые и неналоговые доходы бюджета городского округа;

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Локомотивного городского округа.

2. Собрание депутатов проводит публичные слушания по проектам решений о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета городского округа в порядке, установленном решением Собрания депутатов.

3. Собрание депутатов не имеет права создавать свои резервные фонды и выполнять функции по исполнению бюджета городского округа.

Статья 10. Бюджетные полномочия администрации городского округа

1. Администрация городского округа обеспечивает составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивает исполнение бюджета городского округа и составление бюджетной отчетности, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в городском округе.

2. Глава администрации городского округа обладает следующими полномочиями:

1) вносит на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) представляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа в Собрание депутатов;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в городском округе.

3. Администрация городского округа обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и городского округа;

2) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа на долгосрочный период;

3) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) городского

округа на долгосрочный период;

5) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

6) устанавливает порядок формирования и ведения реестров источников доходов бюджета городского округа;

7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа;

8) устанавливает порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств резервного фонда администрации городского округа, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

10) утверждает муниципальные программы;

11) принимает решение об осуществлении муниципальных внутренних заимствований в пределах дефицита бюджета городского округа и (или) суммы средств на погашение муниципальных долговых обязательств, указанных в решении о бюджете;

12) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренной решением о бюджете, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению городскому округу в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

13) устанавливает порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

14) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

15) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

16) устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете осуществляется при выполнении определенных условий;

17) устанавливает порядок предоставления из бюджета городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

18) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из

бюджета городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели;

19) устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и осуществления бюджетных инвестиций в указанные объекты;

20) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

21) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий из бюджета городского округа капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также предоставления указанных субсидий;

22) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

23) определяет порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета городского округа и принимает такие решения;

24) определяет в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок принятия решений, предусматривающих случаи, в которых соглашения о муниципально-частном партнерстве и концессионные соглашения от имени муниципального образования заключаются на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

25) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен решением, предусмотренным настоящим пунктом;

26) принимает решения о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией городского округа по результатам проводимых ею конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация городского округа не осуществляет функции и полномочия учредителя, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен решением, предусмотренным настоящим пунктом;

27) устанавливает порядок осуществления главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета городского округа, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета городского округа внутреннего

финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

28) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

29) определяет муниципальный орган, уполномоченный по обращению в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в случаях, установленных статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

30) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении получателям средств бюджета городского округа права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, и принимает такие решения;

31) устанавливает условия передачи на безвозмездной основе на основании соглашений органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа государственных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества городского округа, и порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

32) устанавливает требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств городского округа;

33) вносит на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов;

34) утверждает прогноз социально-экономического развития городского округа;

35) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ее ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в городском округе.

Статья 11. Бюджетные полномочия Финансового управления администрации

1. Финансовое управление администрации обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект бюджета городского округа, проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа и представляет их Главе администрации городского округа;

2) разрабатывает и представляет Главе администрации городского округа основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции в сфере составления проекта бюджета городского округа и его исполнения;

4) ведет реестр расходных обязательств городского округа;

5) ведет реестр источников доходов городского округа бюджета;

6) представляет в Министерство финансов Челябинской области реестр источников доходов бюджета городского округа;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета городского округа;

8) вносит изменения в структуру расходов бюджета городского округа, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и городского округа;

9) осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств при передаче полномочий по финансированию отдельных муниципальных учреждений, мероприятий или иных видов расходов, либо изменении перечня главных распорядителей бюджетных средств, в том числе по межбюджетным трансфертам;

10) вносит изменения в структуру расходов бюджета городского округа в том числе, осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств на суммы средств резервного фонда администрации Локомотивного округа, а также иных средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

11) вносит изменения в структуру расходов бюджета городского округа в случае перераспределения средств бюджета городского округа, остающихся после достижения целей, на которые выделены ассигнования в соответствии с бюджетным законодательством;

12) составляет и ведет сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета городского округа;

13) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

14) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности в сфере исполнения бюджета городского округа;

15) получает от главных распорядителей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа, отчета об исполнении бюджета городского округа;

16) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным

распорядителям бюджетных средств;

17) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий и устанавливает порядок его проведения, а также проводит анализ предложений принципала по способам обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по регрессному требованию гаранта к принципалу;

18) готовит договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

19) ведет муниципальную долговую книгу, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу, предоставляет отчетность о состоянии муниципального долга в Министерство финансов Челябинской области;

20) организует исполнение бюджета городского округа, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим положением;

21) составляет отчет об исполнении бюджета городского округа;

22) представляет отчет об исполнении бюджета городского округа в Министерство финансов Челябинской области;

23) представляет утвержденный Главой администрации городского округа отчет за первый квартал, полугодие, девять месяцев об исполнении бюджета городского округа в Собрание депутатов и Ревизионную комиссию городского округа;

24) доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

25) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа бюджетные ассигнования;

26) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета городского округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа;

27) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

28) устанавливает порядки санкционирования и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств городского бюджета, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78-1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства;

29) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

30) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления;

31) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа текущего финансового года;

32) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в органах Федерального казначейства;

33) устанавливает порядок перечисления в бюджет городского округа остатков средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений со счета Финансового управления администрации, открытого в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, для отражения операции со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также их возврата на указанный счет;

34) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского округа;

35) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предусмотренной статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

36) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в городском округе.

Статья 12. Исключительные полномочия начальника Финансового управления администрации

1. Начальник Финансового управления администрации имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

Статья 13. Ответственность Финансового управления администрации, начальника Финансового управления администрации

1. Финансовое управление администрации несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Начальник Финансового управления администрации несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных статьей 12 настоящего Положения.

Статья 14. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относится Ревизионная комиссия Локомотивного городского округа (далее – Ревизионная комиссия городского округа), органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами администрации городского округа, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Ревизионная комиссия городского округа также осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования средств бюджета городского округа;

2) экспертизе проектов муниципальных правовых актов о бюджете, иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в городском округе, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства городского округа;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета городского округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главные администраторы средств бюджета городского округа) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам, установленным Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами администрации городского округа, проводят анализ осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Статья 15. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и

лимитами бюджетных обязательств;

2) осуществляет возложенные на него функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений;

3) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами городского округа;

6) формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном Главой администрации городского округа;

7) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета городского округа и обеспечивает эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

9) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, имеет право на основании мотивированного представления казенного учреждения вносить изменения в утвержденную бюджетную смету подведомственного казенного учреждения в части распределения средств между статьями сектора государственного управления в соответствии с настоящим Положением;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной Финансовым управлением администрации;

12) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и представляет в Финансовое управление администрации;

14) отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

15) составляет заключения о потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертах, предоставленных из вышестоящих бюджетов;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в

соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в городском округе.

2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа выступает в суде от имени городского округа в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, отраслевых отделов или должностных лиц этих соответствующих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

Статья 16. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа

1. Главный администратор доходов бюджета городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное прогнозирование поступлений в бюджет городского округа;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана городского округа;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета городского округа;

5) ведет реестр источников доходов бюджета городского округа по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в городском округе.

Статья 17. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

3) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

4) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет городского округа источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

5) обеспечивает поступления в бюджет городского округа и выплаты из бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в городском округе.

Статья 18. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета городского округа.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение

установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета городского округа и подведомственными администраторами доходов бюджета городского округа.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета городского округа.

Статья 19. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета городского округа

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в городском округе.

Статья 20. Ответственность участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса несут ответственность за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

III. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 21. Составление проекта решения Собрания депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект бюджета городского округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского округа.

2. Проект бюджета городского округа составляется в порядке и сроки, установленные администрацией городского округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.

3. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

4. Организация составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Финансовым управлением администрации.

Финансовое управление администрации имеет право запрашивать и получать сведения, необходимые для составления проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Глава администрации городского округа рассматривает и утверждает прогноз социально-экономического развития городского округа. Рассматривает проект решения Собрания депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Принимает решение о внесении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год плановый период в Собрание депутатов.

Статья 22. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением администрации, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 23. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией городского округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией городского округа в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации городского округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета городского округа в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации городского округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией городского округа. Собрание депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Собрания депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению Собрания депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией городского округа.

По результатам указанной оценки администрацией городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 24. Содержание проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. В проекте решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета городского округа, к которым относятся общий объем доходов бюджета городского округа, общий объем расходов бюджета городского округа, дефицит (профицит) бюджета городского округа;

2) распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены законодательством Российской Федерации;

3) перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов,

разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) ведомственная структура расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) источники финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели бюджета городского округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлениями администрации городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. При утверждении бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете городского округа утверждается путем изменения в соответствии с настоящим положением параметров планового периода утвержденного бюджета городского округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета городского округа.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета городского округа осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьями и (или) видам расходов бюджета городского округа.

Статья 25. Внесение в Собрание депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Глава администрации городского округа вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа;

4) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа за текущий финансовый год;

5) прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на очередной финансовый год и плановый период;

6) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) реестр расходных обязательств городского округа;

9) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

10) предложенные Собранием депутатов, Ревизионной комиссией городского округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением администрации в отношении указанных бюджетных смет;

11) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период;

12) реестр источников доходов бюджета городского округа;

13 иные документы и материалы.

3. Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

Статья 26. Принятие к рассмотрению Собранием депутатов проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. В течение одних суток с момента внесения в Собрание депутатов проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период Глава городского округа направляет его в постоянную комиссию Собрания депутатов, ответственную за рассмотрение бюджета округа (далее - бюджетная комиссия), для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. Глава округа на основании заключения бюджетной комиссии выносит решение о принятии проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Собранием депутатов либо о возвращении его в Администрацию на доработку.

3. Доработанный проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов повторно в течение пяти рабочих дней.

Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в трех чтениях в течение 30 календарных дней со дня его внесения Администрацией городского округа.

Статья 28. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Глава городского округа направляет проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в комиссии Собрания депутатов, субъектам правотворческой инициативы для внесения замечаний и предложений к проекту, в Ревизионную комиссию Локомотивного городского округа на заключение, а также обеспечивает подготовку заключений по проекту решения в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

Глава городского округа утверждает комиссии Собрания депутатов, ответственные за рассмотрение отдельных разделов и подразделов классификации расходов бюджетов (далее - профильные комиссии). При этом ответственными за рассмотрение основных характеристик бюджета городского округа, а также каждого раздела (в отдельных случаях подраздела) классификации расходов бюджетов назначаются не менее двух профильных комиссий, одной из которых является бюджетная комиссия.

2. Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период рассматривается в течение 9 календарных дней комиссиями Собрания депутатов. Результаты рассмотрения обобщаются бюджетной комиссией, которая принимает решение по проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Регламентом Собрания депутатов, а также готовит проект решения Собрания депутатов о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

При рассмотрении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период комиссии вправе заслушать доклады представителей соответствующих главных распорядителей бюджетных средств. А также председателя ревизионной комиссии.

3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета городского округа, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета Округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) источники финансирования дефицита бюджета Округа;

3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов заслушивает доклад начальника Финансового управления, содоклад председателя бюджетной комиссии, заключение Ревизионной комиссии ЛГО и принимает решение о принятии или отклонении указанного проекта в первом чтении.

5. В случае принятия Собранием депутатов указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета городского округа. Собрание депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета городского округа, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Администрации.

Статья 29. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов имеет право:

1) передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета городского округа (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Собрания депутатов и представителей органов администрации городского округа для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях бюджетной комиссией и Ревизионной комиссией;

2) вернуть указанный проект в Администрацию городского округа на доработку, с указанием конкретных замечаний по каждому абзацу пункта 1 статьи 24 и пункта 2 статьи 25.

Статья 30. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 6 календарных дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета городского округа.

2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Собрания депутатов и органов администрации городского округа (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

3. По окончании работы согласительной комиссии Администрация городского округа в течение 6 календарных дней вносит на рассмотрение Собрания депутатов согласованные основные характеристики бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Собрания депутатов.

Если Собрание не принимает решение по основным характеристикам бюджета городского округа по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При утверждении основных характеристик бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Собрание депутатов по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета городского округа, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

Статья 31. Возвращение проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в администрацию городского округа в случае его отклонения в первом чтении

В случае отклонения Собранием депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку в Администрацию городского округа, Финансовое управление в течение 10 календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях бюджетной комиссии и Ревизионной комиссии ЛГО. Доработанный проект вносится Администрацией городского округа на повторное рассмотрение Собрания депутатов в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 5 календарных дней со дня повторного внесения.

Статья 32. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. При рассмотрении Собранием проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа, текстовые статьи проекта решения о бюджете городского округа, а также приложения к нему, устанавливающие:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета Округа;
2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
4) ведомственная структура расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
5) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
6) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
7) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
8) распределение межбюджетных трансфертов на очередной год и плановый период:

Статья 33. Рассмотрение в третьем чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1. При рассмотрении в третьем чтении проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период голосуется в целом. Внесение в него поправок не допускается.

2. Принятое Собранием депутатов решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в течение трех календарных дней направляется Главе городского округа для подписания и опубликования.

Решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, не позднее двух календарных дней после подписания его Главой городского округа.

3. В случае отклонения Главой городского округа решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период указанное решение передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию.

Согласительная комиссия в течение 2 календарных дней выносит на повторное рассмотрение Собрания депутатов согласованное решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Собрание депутатов повторно рассматривает решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 34. Временное управление бюджетом городского округа

1. В случае если решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, Финансовое управление администрации по поручению Главы городского округа правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые

были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то Финансовое управление администрации по поручению Главы городского округа организует исполнение бюджета городского округа при соблюдении условий, определенны частью 1 настоящей статьи.

При этом запрещается:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

3. Указанные в в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств городского округа, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете городского округа вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета городского округа до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Глава Администрации городского округа представляет на рассмотрение и утверждение Собранием депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа, уточняющий показатели бюджета городского округа с учетом результатов исполнения бюджета городского округа за период временного управления бюджетом городского округа.

Указанный проект решения Собрания депутатов рассматривается и утверждается решением Собрания депутатов в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления в Собрание депутатов.

Статья 35. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского округа рассматриваются Собранием депутатов по представлению Главы администрации городского округа, либо при наличии его заключения, которое представляется в Собрание депутатов не позднее чем за 5 календарных дней до рассмотрения проекта Собранием депутатов.

2. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского округа вносятся на рассмотрение Собрания депутатов в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

3. Глава Администрации городского округа вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете и представляет следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета городского округа за истекший период текущего финансового года;

2) пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

3) сопроводительное письмо на имя Главы городского округа, в котором указывается докладчик.

4. В случае внесения на рассмотрение Собрания депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа в связи с поступлением в бюджет городского округа дополнительных доходов дополнительно к документам и материалам, указанным в пункте 2 настоящей статьи, представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год и оценка ожидаемого исполнения бюджета

городского округа за текущий финансовый год;

5. Проект решения о внесении изменений в бюджет городского округа должен рассматриваться на заседаниях профильной комиссии.

IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 36. Основы исполнения бюджета городского округа

1. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией городского округа.

2. Организация исполнения бюджета городского округа возлагается на Финансовое управление администрации.

3. Исполнение бюджета городского округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет городского округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 37. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением администрации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником Финансового управления администрации.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник Финансового управления администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись бюджета городского округа могут быть внесены изменения в соответствии с приказами начальника Финансового управления администрации или на основании распоряжений администрации городского округа без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания

на средства бюджета городского округа;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Локомотивного городского округа) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства бюджета городского округа, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, предусматриваются Финансовому управлению администрации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных подпунктами 7 и 9 настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных

бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.1. Решением о бюджете могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с приказами начальника Финансового управления администрации.

4. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета городского округа, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете городского округа не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа.

Статья 38. Кассовый план городского округа

1. Под кассовым планом городского округа понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет городского округа и кассовых выплат из бюджета городского округа в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа.

2. Финансовое управление администрации устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами средств бюджета городского округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана городского округа.

Прогноз кассовых выплат из бюджета городского округа по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляет Финансовое управление администрации.

Статья 39. Исполнение бюджета городского округа по доходам

1. Исполнение бюджета городского округа по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета городского округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством и решениями Собрания депутатов, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет городского округа;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета городского округа платежей в бюджет городского округа;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета городского округа на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 40. Исполнение бюджета городского округа по расходам

1. Исполнение бюджета городского округа по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации.

2. Исполнение бюджета городского округа по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета городского округа денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5.Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам городского округа) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам городского округа может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Статья 41. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением администрации.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Финансовым управлением администрации.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 42. Исполнение бюджета городского округа по источникам финансирования

дефицита бюджета городского округа

1. Исполнение бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа, в порядке, установленном Финансовым управлением администрации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации.

Статья 43. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета городского округа

1. Учет операций по исполнению бюджета городского округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса городского округа в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в органах Федерального казначейства.

Статья 44. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством РФ.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, отраслевым органом администрации, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей)

соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 45. Предельные объемы финансирования

1. В случаях и порядке, установленных Финансовым управлением администрации, при организации исполнения бюджета городского округа по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, получателей бюджетных средств.

Статья 46. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением администрации по поручению Главы городского округа без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет городского округа в порядке, установленном пунктом 4 статьи 48 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета городского округа соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 47. Иммунитет бюджета городского округа

1. Иммунитет бюджета городского округа представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета городского округа осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета городского округа на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.

Статья 48. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета городского округа завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в п. 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета городского округа, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета городского округа.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета городского округа решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета городского округа.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета городского округа о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход областного бюджета округа, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определяемом Министерством финансов Челябинской области, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансовое управление администрации устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств бюджета городского округа, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах.

V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 49. Осуществление бюджетного учета и составление бюджетной отчетности городского округа

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета городского округа;

- баланс исполнения бюджета городского округа;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета городского округа содержит данные об исполнении бюджета городского округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета городского округа содержит данные о нефинансовых и финансовых активах городского округа, обязательствах городского округа на первый и последние дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета городского округа по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета городского округа и бюджетной отчетности городского округа, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 50. Составление бюджетной отчетности городского округа

1. Главные администраторы средств бюджета городского округа составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета городского округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Главные администраторы средств бюджета городского округа представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление администрации в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность городского округа составляется Финансовым управлением администрации на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета городского округа.

3. Бюджетная отчетность городского округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета городского округа является ежеквартальным.

4. Финансовое управление администрации представляет бюджетную отчетность в администрацию городского округа.

5. Отчеты об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией городского округа по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией РФ, направляются в Собрание депутатов и Ревизионную комиссию с пояснительной запиской, включающей сведения об исполнении бюджета городского округа по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, а также с материалами, содержащими следующую информацию:

1) об исполнении бюджета городского округа по доходам и расходам;

2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;

3) об источниках покрытия дефицита бюджета городского округа, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;

4) о структуре муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного периода;

5) об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с разбивкой по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению решением Собрания депутатов.

Статья 51. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется Ревизионной комиссией в порядке, установленном решением Собрания депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные администраторы средств бюджета городского округа не позднее 10 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Ревизионную комиссию для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета городского округа в срок до 1 апреля текущего финансового года.

3. Администрация городского округа представляет отчет об исполнении бюджета городского округа и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета городского округа на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется Ревизионной комиссией не позднее 1 мая текущего финансового года в Собрание депутатов с одновременным направлением в администрацию городского округа и Финансовое управление администрации городского округа.

Статья 52. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского округа Собранием депутатов

1. Порядок предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа устанавливается Собранием депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа представляются проект решения Собрания депутатов об исполнении бюджета городского округа и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского округа.

В случае отклонения Собранием депутатов решения об исполнении бюджета городского округа оно возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представляется в Собрание депутатов для рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года. Собрание депутатов публикует решения об исполнении бюджета городского округа в порядке, предусмотренном для официального опубликования решений Собрания депутатов.

5. Отчет об исполнении бюджета городского округа предоставляется в Собрание депутатов с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

- о расходовании средств резервного фонда администрации городского округа;

- о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- о предоставленных муниципальных гарантиях;

- о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

- о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

- о наложенных взысканиях за нарушения бюджетного законодательства;

- об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с разбивкой по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества.

6. Проект решения об исполнении бюджета городского округа выносится на публичные слушания в порядке, установленном Собранием депутатов.

Статья 53. Решение об исполнении бюджета городского округа

1. Решением об исполнении бюджета городского округа утверждается отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского округа.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа;

- расходов бюджета городского округа по разделам и подразделам классификации расходов;

- источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 54. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии городского округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации городского округа (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля) и финансового контроля.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 55. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

2) финансовое управление администрации (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, муниципальных

контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета городского округа в ценные бумаги таких юридических лиц;

7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета городского округа, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета городского округа, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета городского округа в ценные бумаги указанных объектов контроля осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, предоставивших средства из бюджета городского округа.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Ревизионной комиссии городского округа за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 56. Полномочия Ревизионной комиссии муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Ревизионной комиссии муниципального образования по

осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета городского округа;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета городского округа;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Ревизионной комиссии муниципального образования:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления Ревизионной комиссией в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

2) направляются объектам контроля представления и (или) предписания;

3) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии муниципального образования по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Локомотивного городского округа.

Статья 57. Полномочия Финансового управления администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Финансового управления администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

Статья 58. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.